

PATTO DI ACCREDITAMENTO DI SOGGETTO PROFESSIONALE IDONEO ALLA EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (SAES) PER ALUNNI CON DISABILITÀ A FAVORE DI SOGGETTI RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI DONGO (CO) TRAMITE VOUCHER SOCIALE

Tra

l'Azienda Speciale Consortile Le Tre Pievi – Servizi sociali Alto Lario, con sede in Gravedona ed Uniti (CO), via Don P. Pedrolì n° 2 - CF/PI 03160550137 tel. 0344916031 - e-mail letrepieviservizisociali@pec.it - in qualità di ente strumentale dei Comuni componenti l'Ambito territoriale sociale di Dongo (CO) e di ente capofila dell'accordo di programma per l'attuazione del Piano di zona degli interventi e dei servizi sociali, in seguito denominata Azienda, rappresentata dal legale rappresentante e direttore, Dott. Angelo Barindelli, nato a Como (CO) il 3 settembre 1961, codice fiscale BRNNGGL61P03C933F

e

....., con sede in (.....), via
....., CF/PI tel. - e-mail
..... rappresentata da, nat.... a
..... (.....) il, codice fiscale

dato atto che

l'apposita Commissione istituita dall'Azienda ha accertato il possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO previsti dall'Avviso

si conviene e stipula quanto segue:

- 1) la Società è accreditata e viene iscritta nell'Elenco territoriale dei soggetti abilitati alla erogazione in forma voucherizzata del SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA (SAES) per alunni con disabilità residenti nell'Ambito territoriale sociale di Dongo (CO).
- 2) L'accREDITAMENTO non ha limitazione temporale e decorre dal provvedimento di iscrizione all'elenco.
- 3) L'Azienda potrà procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti necessari per l'accREDITAMENTO. In caso di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicata dal soggetto accreditato, l'Azienda procederà d'ufficio alla cancellazione del soggetto dall'elenco e il soggetto stesso non potrà essere accreditato per i successivi anni 3 dalla data di cancellazione.
- 4) Il soggetto accreditato potrà esercitare in qualsiasi momento il proprio diritto di recesso tramite l'invio di una comunicazione sottoscritta dal legale rappresentante alla pec

letrepieviservizisociali@pec.it . Le attività dovranno comunque essere garantite per i successivi 60 gg dalla data di comunicazione.

- 5) La titolarità dell'intervento è in capo all'Azienda Le Tre Pievi – Servizi Sociali Alto Lario e le finalità sono definite dall'equipe del Servizio disabilità che ha in carico il minore.
- 6) Le prestazioni da erogare saranno ricondotte alle fasce indicate nella tabella contenute nell'Avviso pubblicato, che si intende qui integralmente richiamato e che precisa anche le qualifiche richieste e il corrispettivo orario del voucher.
- 7) Il soggetto accreditato potrà soddisfare richieste di Servizi di fascia B mettendo a disposizione operatori idonei alla fascia C, ma in questo caso sarà riconosciuto esclusivamente l'importo di riferimento per la fascia per la quale è stato richiesto il Servizio.
- 8) Nel progetto educativo verranno definiti giorni e orario del servizio. Eventuali variazioni dovranno essere previamente comunicate e concordate con l'equipe di riferimento del caso.
- 9) Le ore di servizio non effettuate potranno essere recuperate esclusivamente previo accordo con l'Azienda.
- 10) Il soggetto accreditato, scelto liberamente dall'utente, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal programma di intervento e procederà alla fatturazione all'Azienda delle prestazioni effettivamente erogate. Le eventuali quote di compartecipazione a carico degli utenti saranno rimosse direttamente dall'Azienda.
- 11) L'Azienda, in caso di modifica della modalità di gestione del servizio, potrà decidere di cessare il sistema di accreditamento e l'utilizzo dell'elenco dandone preavviso di almeno 60 giorni al soggetto accreditato.

IMPEGNI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato si impegna a:

- 1) certificare il mantenimento dei requisiti previsti entro la prima settimana di gennaio ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'elenco. La mancata dichiarazione, a seguito di due solleciti, comporterà la decadenza dell'accREDITamento e la cancellazione dall'elenco territoriale dei soggetti accreditati.
- 2) Comunicare all'Azienda eventuali variazioni dei requisiti di accREDITamento entro 15 giorni dal loro verificarsi.
- 3) Comunicare all'Azienda l'elenco del personale adibito agli interventi, l'indicazione del CCNL applicato, i relativi titoli professionali ed esperienza maturata, la qualifica di inquadramento contrattuale.

- 4) Individuare un coordinatore referente per i rapporti con l'Azienda, le cui generalità dovranno essere comunicate per iscritto prima dell'attivazione del servizio. Il coordinatore dovrà essere in possesso di laurea in scienze dell'educazione e formazione, o in pedagogia, o in psicologia o in scienze del servizio sociale.
- 5) Richiedere il certificato penale del casellario giudiziale del personale impiegato, dal quale risulti l'assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, come previsto dal D. Lgs. 39/2014.
- 6) Garantire la partecipazione degli operatori alle equipe con il servizio di riferimento dell'Azienda. In caso di impossibilità a partecipare, l'operatore dovrà fissare un nuovo appuntamento entro 15 giorni.
- 7) Garantire la partecipazione del coordinatore, alle equipe con il servizio di riferimento dell'Azienda. In caso di impossibilità a partecipare, dovrà essere garantita la presenza di un sostituto.
- 8) Realizzare tutti gli interventi utili al raggiungimento degli obiettivi definiti dall'equipe di riferimento del minore, anche nel caso sia previsto spostamento/accompagnamento con automezzo.
- 9) Inviare all'Azienda una relazione sull'andamento di ogni servizio a cadenza trimestrale (entro il 30 novembre – entro il 28 febbraio – entro il 31 maggio) ovvero su richiesta in caso di necessità contingenti.
- 10) Garantire l'immediata comunicazione di qualsiasi evento di carattere straordinario.
- 11) Vietare al proprio personale di accettare/richiedere all'utenza compensi in denaro di qualsiasi entità, anche a titolo di rimborso spese.
- 12) Mantenere, per quanto possibile, stabile il personale incaricato. In caso di sostituzione dell'operatore, garantire le procedure necessarie al passaggio del caso al nuovo operatore, anche se di altro soggetto accreditato.
- 13) Assicurare, con totale carico dei costi, la continuità nell'aggiornamento e nella formazione del personale addetto all'assistenza inviando annualmente l'Azienda il piano di formazione e supervisione specifico per il personale impiegato nel servizio.

IMPEGNI DELL'ENTE ACCREDITANTE

L'Ente accreditante si impegna a:

- 1) Procedere al saldo delle fatture emesse dal soggetto accreditato entro 30 giorni dalla data di fatturazione.
- 2) Definire per ogni servizio attivato l'equipe di riferimento e darne comunicazione al soggetto accreditato.
- 3) Garantire il supporto agli operatori incaricati anche attraverso incontri individuali oltre le equipe programmate.

- 4) Garantire, nel caso di necessità di variazione dei giorni o orari del servizio, un periodo di 15 giorni per la riprogrammazione.

Gravedona ed Uniti,

Per

Per l'Azienda Speciale Consortile
Le Tre Pievi – Servizi Sociali Alto Lario
Il direttore e legale rappresentante
Angelo Barindelli